



## RSS-Navigator

### **Liebe Schulgemeinschaft,**

Sie halten die 5. Auflage des „Navigator“ in Ihren Händen. Seine Aufgabe ist es, das Schulleben in der Wuppertaler Rudolf-Steiner-Schule transparent zu machen und einen Überblick über Gremien, Arbeitskreise und somit auch über die Möglichkeiten der Elternmitarbeit zu geben. Das zum Vorjahr etwas veränderte Konzept zu unserer Elternmitarbeit können Sie auf den grauen Seiten nachlesen. Denn eine Voraussetzung dafür, dass sich Jede und Jeder nach seinen Möglichkeiten und Vorlieben in die Schulselbstverwaltung einbringen kann, ist der Überblick wie viele Aktivitäten nötig sind, damit alles reibungslos läuft.

Aber nun schauen Sie selbst, wie abwechslungsreich und vielfältig das Leben neben der ureigentlichen Aufgabe der Pädagogik an unserer Schule ist.

Ihr AK Elternmitarbeit

#### *AnsprechpartnerInnen*

Bettina Theunissen (Kl. 2+8)

Anja Käppner-Herzog (Kl. 5+10)

Dany Lamb (Kl. 1+ 5)



## **Unsere Verwaltung und Hausmeisterei**

### **Sekretariat**

Cornelia Hinze-Römer      0202 - 280 84-0      Mo - Fr 7:45 - 12:35 Uhr  
An- und Abmeldungen, Fahrkarten (Schokoticket), Schulbescheinigungen, Unfallanzeigen, Adressen- und Telefonnummernänderungen (schriftlich und möglichst sofort mitteilen!), Krankmeldungen der Kinder, Anfragen wegen Terminen (heben Sie bitte Terminmitteilungen an gut erreichbarer Stelle auf, dann können Sie sich manchen Anruf ersparen), Verteiler an alle Kreise.

### **Verwaltung I**

Angelika Grisse      0202 - 280 84-12      Mo - Fr 7:45 - 12:35 Uhr  
Landesangelegenheiten, Personalangelegenheiten, Spendenbescheinigungen; Beitragsfragen und Finanzgespräche in Zusammenarbeit mit dem Beitragskreis; In Vertretung von Frau Hinze-Römer: Krankmeldungen der Schüler, Konto- und Adressänderungen.

### **Verwaltung II**

Günter Greiner (E)      0202 - 280 84-13      Mo - Fr 8:15 - 12:15 Uhr

Bundes- und Landesangelegenheiten, Rechtssachen, Verbindungsglied zu den Arbeitskreisen. Herr Greiner steht Ihnen zu allen Fragen in Vorstandsangelegenheiten und zu Ihren Beiträgen zur Verfügung. Er organisiert auch die Termine mit dem Beitragskreis.

### **Hausmeister**

Hans-Joachim Nitsch



## **Gremienarbeit an unserer Schule**

### **Vorstand**

paritätisch aus Eltern und Lehrern besetzt (mindestens je 3 Lehrer und 3 Eltern). Der Vorstand kümmert sich gemäß der Satzung um die geschäftlichen und rechtlichen Belange der Schule. Planung, Verwaltung und Controlling aller finanziellen und wirtschaftlichen Themen (Budget, Bilanz, Versicherungen, Darlehen, Gebäudeinstandhaltung, Neuanschaffungen).

#### *Treffen:*

wöchentlich montags von 20.00 – 22.00 Uhr.

Teilnahme am Schulrat, 1x im Monat donnerstags

#### *AnsprechpartnerInnen*

Dr. Peter Gärtner (L)

Bernhard Heck (L)

Thorsten Elsner-Hüsing (E)

Nicola Strässer (L)

Dr. Gerd-Uwe Spiegel (E)

### **Mitgliederversammlung**

alle Mitglieder des Schulvereins (Eltern), sowie das Lehrerkollegium. Genehmigung des Haushaltsplans, Wahl der Kassenprüfer, Feststellung der Jahresbilanz, Entlastung des Vorstands, Genehmigungen von Satzungsänderungen.

Die Mitgliederversammlung findet mindestens 1x im Jahr statt.

### **Schülermitverwaltung (SV)**

2-3 Schüler/innen je aus den Klassen 9-12. Vertretung der Schüler, Projektwoche, WOW-Day, Teilnahme an Schulrat und sonstige Projekte.

#### *Treffen:*

wöchentlich donnerstags nach der 6. Stunde.

Kontakt über

und gelber Briefkasten in der Nähe des Sekretariats



## **Schulrat**

je 2 Elternvertreter pro Klasse, je 1 Lehrervertreter pro Klasse, Vorstand, Vertreter der SV, 2 Moderatoren, Gäste. Verbindungsglied zwischen Lehrern, Eltern und Schülern; Aufgabenverteilung zwischen Vorstand, Lehrerkollegium und Arbeitskreisen, sofern nicht durch die Satzung festgelegt; Beratung des Haushaltsplans, Wahl und Bestätigung des Vorstands; Besprechung und Delegation inhaltlicher Themen, Problematiken usw.

Die Schulratsitzungen sind öffentlich.

donnerstags 1x im Monat 20.00 – 22.00 Uhr im Musiksaal

*Moderation und Ansprechpartner/innen*

Angelika Waller (E)

Stefan Padberg (E)

## **Bundeselternrat**

gewählte Vertreter des Bundeselternrates des Bund der freien Waldorfschulen, Teilnahme an jährlich zwei Wochenendtagungen im gesamten Bundesgebiet, Bericht im Schulrat; Fahrtkosten werden erstattet

Dietmar Jaskolka (E)

Nicola Strässer (L)

## **Landeselternrat**

gewählte Vertreter des Landeselternrates der Waldorfschulen NRW, Teilnahme an jährlich zwei LER-Tagungen an Waldorfschulen in NRW (samstags), Bericht vor dem Schulrat; Fahrtkosten werden erstattet.

Angelika Waller (E)

Anja Käppner-Herzog (E)

Nicola Strässer (L)



## Das Kollegium und seine Konferenzen

### Pädagogische Konferenz

Qualitätsentwicklung der Waldorfpädagogik, pädagogische Belange der Schule: beispielsweise Klassenberichte, Kinderbesprechung, Arbeit an der Menschenkunde.

*Ansprechpartner*

Dietmar Schäfer, Thomas Ploch

### Verwaltungskonferenz

(Gesamtkollegium und SV), donnerstags „Tagesgeschäft“; technische Belange der Schule (Post, Schülerzahlen, Bericht des Hausmeisters, Termine usw.)

*Ansprechpartner*

siehe Verwaltungskreis

### Beratungskonferenz

Qualitätssicherung der Waldorfpädagogik, Schulleitungs-Aufgaben, donnerstags, nach Bedarf

*AnsprechpartnerIn/Leitung:*

Karin Findeisen, Dirk Hauf

Die Beratungskonferenz bildet 4 Arbeitskreise:

- **Verwaltungskreis** (Vorbereitung der Verwaltungskonferenz, Sammeln und verteilen aller Informationen)

*Ansprechpartnerinnen*

Heike Benning-Klotzer, Iris Imping

- **Personal** (Vorbereitung, Einstellungen, Genehmigungen, Entlassungen)

*Ansprechpartner/innen*

Bernhard Heck, Heike Ploch, Elke Billmaier

- **Deputatskreis** (Unterrichtsverteilung, Berechnung der Stellen)

*Ansprechpartner/innen*

Christoph Rick, Iris Imping,

- **Personalentwicklungskreis** (Anlaufstelle für alle Lehrer/innen und Angestellten mit schulischen Problemen und Konflikten)

*Ansprechpartner/innen*

Anneliese Bähr-Böhm, Michael Schnorr, N.N.



## **Öffentlichkeit - innen und außen**

### **Mitteilungsblatt**

aktuelle Schulnachrichten, Ausgabe dienstags über die Jüngstenliste (nur das jüngste Kind einer Familie bekommt es vom Lehrer ausgeteilt), Abgabe der vorbereiteten Texte montags bis 11.35 Uhr, schriftlich oder per Email

*Ansprechpartner*

G. Greiner (E)

schulmitteilungen@gmx.de

### **Arbeitskreis für Öffentlichkeitsarbeit (ÖK)**

Darstellung des öffentlichen Erscheinungsbildes der Schule / Veranstaltungen / Pressekontakte / Website / Verbindung zu Schulzeitung, Fundraising -und Festkreis.

*Treffen*

jeweils am 3. Mittwoch im Monat 20.00 – 22.00 Uhr, Verwaltungszimmer

*Ansprechpartner*

Bernhard Heck (L)

Günter Greiner (E)

*Fotoarchiv*

Ilona Hellmiss (E)

*Webmaster*

Stefan Padberg (E)

Tobias Wagner (E)

Stefan Döpp (E)

### **Schulzeitung**

Planung und Herausgabe der Schulzeitung „Sicht“, d.h. Themen planen, Texte erstellen bzw. beauftragen, Fotos machen, sammeln und sichten, Layouten und Korrekturlesen. Werbepartner und Inserenten ansprechen, Anzeigen aufnehmen, Zeitungen nach Erscheinen verteilen.

*Treffen*

unregelmäßig ca. alle 4-6 Wochen mittwochs - zwischen Redaktionsschluss und Druck: wöchentlich und öfter.

*Ansprechpartner/innen*

Ludger Koester (L)

Monika Mödden (E)



# Rudolf-Steiner-Schule Wuppertal

## **Verteilerkreis**

Es wäre sehr wünschenswert, wenn sich 2 Personen finden würden, die die Organisation eines Verteilersystems übernehmen. Mit Hilfe von Eltern, Lehrern und Schülern ließe sich dann in alle Stadtteile Wuppertals, zuverlässig und termingerecht das Werbematerial (Plakate, Flyer und Schulzeitung) unserer Schule verteilen und aufhängen.

## **Beitragskreis**

Durchführung von Gesprächen mit den Eltern über die Höhe des Beitrages zu Trägereigenleistung: bei der Einschulung und nach unserer Beitragsordnung.

*Ansprechpartner*

G. Greiner (E)

## **Fundraising-Kreis**

Sucht nach Mitteln und Wegen, um für die Schule Spender und Spendenbereitschaft zu finden, zu fördern und zu pflegen.

*Treffen*

Der Kreis trifft sich nach Absprache.

*Ansprechpartner/in*

Dr. Dirk Bergmann (E)

Steffi Gottschalk (E)

## **Unterrichtsbegleitende Institutionen**

### **Zirkus Krümel**

Trainingszeiten in der Turnhalle

Klasse 2 - 4            mittwochs    7. + 8. Stunde

Klasse 5 - 10        montags      7. + 8. Stunde

Betreuung bei den Trainingszeiten, Kostüme nähen, Garderobe, Schminken, Planungen der Auftritte, Aufsicht der Kinder bei den Proben und Hilfe bei den Auftritten (z.B. Auf- und Abbau). Treffen der Zirkusbetreuer vor Auftritten nach Ankündigung.

*Ansprechpartnerinnen*

Christina Lilge (L)

Anne Söhngen (E)

Katrin Mendel(E)



## **Offene Ganztagesgrundschule der RSS Wuppertal „OGATA“**

### **1. Ganztageskinder**

#### *Betreuungszeit*

montags-donnerstags 10:00 - 16:00 Uhr

freitags 10:00 - 14:00 Uhr

regelmäßige Hausaufgabenbetreuung, täglich ein frisch zubereitetes Mittagessen, Möglichkeit der Ferienbetreuung

### **2. alternatives Betreuungsangebot (Wartekinder)**

Für Kinder der Klassen 1-4 bis max. 13:30 Uhr (Ende der 6. Unterrichtsstunde) ohne Mittagessen, ohne Hausaufgabenbetreuung und ohne Ferienbetreuung.

#### *Ansprechpartnerin*

Maya Heinrich und das OGATA-Team

### **„OGATA“-Kreis**

Der Arbeitskreis beschäftigt sich mit Struktur- und Organisationsfragen der OGATA Treffen alle 6 Wochen nach Absprache oder Einladung

#### *Ansprechpartnerinnen*

Maya Heinrich

Beate Kruska ( L )

### **Schulküche**

In der ersten und zweiten Pause, also von 9.45-10.00 Uhr und von 11.30-11.45 Uhr gibt es ein Frühstücksangebot, sowie ab 12.30 Uhr ein Mittagessen. Essensreservierung bis zur ersten großen Pause, persönlich oder per Telefon

*Ansprechpartnerinnen* 0202 - 280 84-21 (Cafeteria)

Ute Betteldorf

Bettina Theunissen

### **Festsaal**

wird zur Zeit vorwiegend für schulinterne Veranstaltungen genutzt bis auf einige Ausnahmen. Mehr Auslastung wäre wünschenswert, wobei die schulischen Gegebenheiten (Monatsfeiern, Klassenspiele, Zirkus, Konzerte) zu Einschränkungen der Vermietung führen können.

#### *Ansprechpartner*

Bernhard Heck (L)



# Rudolf-Steiner-Schule Wuppertal

## **Cafeteria**

Die Cafeteria der Schule kann auch für private Feiern angemietet werden.

*Ansprechpartner:*

Bernhard Heck (L)

## **Und die Pflege des Ganzen**

### **Instandhaltungskreis**

Instandhaltung von Gebäude, Gelände und Inventar. Der Instandhaltungskreis setzt hier die Prioritäten und unterbreitet dem Vorstand entsprechende Vorschläge. Durchführung von Bausamstagen nach Ankündigung.

*Treffen*

dienstags einmal monatlich

*Ansprechpartner*

Hans-Joachim Nitsch

(Hausmeister)

Stephan Schütz (E)

Mark Raffael Küsters (L)

## **Festlich durch den Jahreslauf**

### **Festkreis**

2 Vertreter pro Klasse. Vorbereitung der Schulfeste: Programmgestaltung (zeitlich und inhaltlich); Logistik für Materialbedarf und Verpflegung; Koordination und Terminrücksprache mit dem Lehrerkollegium; Verwalten der Festkreisfinanzen in Absprache mit dem Vorstand; Planen der Plakate und Handzettel in Absprache mit dem Öffentlichkeitskreis.

*Treffen*

montags oder mittwochs – in der Regel einmal im Monat nach Ankündigung, vor den Festen öfter.

*Ansprechpartnerin*

Claudia Siebel (E)



# Rudolf-Steiner-Schule Wuppertal

## **Helfershelfer**

Der Festkreis sucht auch immer Helfer für aufwändige Zusatzarbeiten am Adventsfest, wie z.B. in der Woche vor dem Adventsfest wird das Schulhaus vorbereitet, gereinigt und geschmückt. Zahlreiche Aufgaben können hier auch am Festtag zusätzlich in Absprache übernommen werden!

*Ansprechpartnerin*

siehe Festkreis.

## **Kranzbinderei**

Die Kranzbinderei startet nach den Sommerferien mit der Vorbereitung für das Adventsfest (Dekorationen, Unterkränze usw.).

*Treffen*

nach Terminabsprachen / 3 Abende nach den Sommerferien.

Eine Woche vor dem Adventsfest findet das eigentliche Kranzbinden statt: montags – freitags 8:00 Uhr bis Ende offen, Zeiteinteilung frei wählbar

*Ansprechpartnerin*

Stefanie Zilian (E)

## **Adventsketten-Kreis**

Der Kreis bastelt das ganze Jahr über an den traditionellen Adventsketten für den Verkauf auf dem Adventsfest.

*Treffen*

nach Absprache, Heimarbeit ist nach Anleitung hierbei sehr gut möglich.

*Ansprechpartnerin*

Julia Obel (E)

## **Schulorchester**

Das Orchester besteht aus Schülern, Eltern und Lehrer. Alle sind herzlich eingeladen, die ein Orchesterinstrument spielen können. Es werden Stücke aus verschiedenen Epochen erarbeitet, die zu unterschiedlichen Anlässen wie Adventsfest und Schulkonzert aufgeführt werden.

Die Schülerproben sind wöchentlich.

*Gesamtprobentermine samstags vormittags*

9:00 -12:00 Uhr vor Aufführungen

*Ansprechpartnerin*

Mechthild Pembaur (L)



# Rudolf-Steiner-Schule Wuppertal

## **Folklorekreis »SAVILA«**

Musikalische Gestaltung von Johannifest, Sommerfest und Adventsbasar  
*Treffen*

Freitag oder Samstag abends, 19.30 – 22.00 Uhr alle 14 Tage im Lehrerzimmer.

*Ansprechpartner*

Andre Masek (E)

a.masek@tele2.de

## **Second-Hand-Kreis**

Der Second-Hand-Stand ist eine feste Institution bei den Schulfesten, der Erlös der gespendeten Kleider kommt der Schule zugute: Auf- und Abbau des Second-Hand-Stands, sowie Betreuung des Verkaufs Treffens zweimal im Jahr, Jeweils Vorbereitungs- und Verkaufszeiten

*Ansprechpartnerinnen*

Alexandra Kamphausen (E)

Gita S. Lipphaus-Kubik (E)

## **Kreise für ganz besondere Anliegen**

### **Förderkreis**

Förderung einzelner Schüler in Heileurythmie, Sprachtherapie und -gestaltung, untere Sinne, Lesen/Schreiben, Rechnen, Zweitklass-Untersuchung

*Treffen*

wöchentlich donnerstags 10.00 – 11.35 Uhr

*Ansprechpartnerinnen*

Heike Benning-Klotzer (L)

Frau Rodewig, Schulärztin (Kontakt über Frau Benning-Klotzer)



# Rudolf-Steiner-Schule Wuppertal

## **Vermittlungskreis**

Vermittlung bei Konflikten im Schulgeschehen. Aus der Wahrnehmung heraus, dass Probleme häufig erst entstehen, wenn die Beteiligten sich nicht richtig verständigen können, entstand der Wunsch nach Ansprechpartnern, die befähigt sind neutral zu vermitteln und zu moderieren. Die Mitglieder sind einzeln und unabhängig ansprechbar, sowohl von Lehrern, Eltern und Schülern.

*Ansprechpartner/innen*

Birgit Busch (E)

Klaus Eickmann (E)

Anke Herzog (E)

Gita S. Lipphaus-Kubik (E)

Christina Heilmann (E)

## **Sonstige Aktivitäten**

### **Bienenpflege/Honig**

Betreuung der schuleigenen Bienenstöcke. Da Herr Hocke, der unsere Bienen viele Jahre gepflegt hat, nicht mehr an unserer Schule ist, wird über die Gründung von einer Schülerfirma nachgedacht. Näheres wird das kommende Jahr zeigen, bei Interesse und Erfahrung mit Bienen:

*Ansprechpartner*

G. Greiner (E)

### **Volleyball**

für Eltern, Oberstufenschüler und Lehrer

*Treffen*

mittwochs 20.00 Uhr

*Ansprechpartner*

Christoph Rick (L)

### **Eurythmie-Kurse für Eltern**

*Ansprechpartnerin*

Heike Benning-Klotzer (L)



## Das Elternmitarbeits-Konzept und dessen Durchführung

beschlossen im Schulrat Juni 2009

**Ziel** des Elternmitarbeitskonzeptes und die Einführung des RSS-Navigators ist es zum einen, mehr **Orientierung** zu bieten, was an unserer Schule alles lebt und was bearbeitet werden möchte, um das Hauptanliegen der Waldorfpädagogik in einen angemessenen Rahmen zu betten. Und zum

anderen wünschen wir uns, alle Elternhäuser intensiver in diese Arbeiten mit einzubeziehen. Anders als an staatlichen Schulen sind wir eine Schule in **Selbstverwaltung**: das ermöglicht uns Freiheiten, aber braucht eben auch unsere Verantwortung der Gemeinschaft gegenüber.

### Stundenkontingent

**20 Stunden pro Schuljahr/ pro Elternhaus** und zusätzlich ebenso **3 Stunden** für die großen Schulfeste erscheint uns als gute Größe, um die anfallenden Aufgaben zu

erfüllen. Alle Menschen, die regelmäßig in einem Kreis mitarbeiten, haben diese Stundenzahl im Jahr in der Regel mehr als erreicht.

### RSS-Navigator

Der RSS-Navigator ist eine Übersicht über alle Kreise und Gremien mit den jeweiligen AnsprechpartnerInnen. Es steht jedem frei, sich daraus eine ihm entgegenkommende Mitarbeit auszusuchen.

Für alle anderen, die sich nicht in eine solche Gruppe einfügen wollen oder können, bieten wir folgendes Modell an:

### Neu ab dem Schuljahr 2011 / 2012: Patenschaften übernehmen

Nach Rücksprache mit den Projektleitern der bisherigen Jahresaufgaben, haben wir uns entschlossen, die Jahresaufgaben nicht weiterzuführen.

Ab sofort kann man aber für ein Schuljahr eine dieser nachfolgenden Aufgaben als PATENSCHAFT übernehmen:



## Patenschaften

**Im Haus** \_ in Absprache mit Herrn Nitsch / Hausmeister

- 1) regelmäßige Reinigung der einfachen Fenster EG
- 2) Winterdienst ( 2 Mitarbeiter)
- 3) Hilfe beim Vorbereiten der Schule in den Ferien (Möbeltragen, Reinigung, Instandhaltung)
- 4) Entstauben der Bilder im Gebäude und Spinnweben entfernen
- 5) Lampenschirme reinigen, Leuchtmittel wechseln
- 6) Möbelinstandhaltung, Holzzargen reinigen
- 7) regelmäßige Aufräumarbeiten nach Anweisung
- 8) Hilfe beim Tragen des Sperrmülls ( 4 Termine im Jahr)
- 9) Arbeiten im Außengelände nach Einweisung
- 10) Reinigungsarbeiten in der Turnhalle
- 11) Reinigungsarbeiten in der Sonnenhalle

Alle entsprechenden Telefonnummern finden Sie in diesem Heft unter den jeweiligen Stichwörtern.

## Mitarbeit auf den Festen

Sowohl das Sommerfest als auch das Adventsfest sind feste Bestandteile unseres Schullebens. Aber für manche kinderreiche und engagierte Elternhäuser ist es fast

**Im Garten** \_ in Absprache mit Herrn Küsters / Gartenbau:

- 12) verbindliche Mitarbeit im Garten, Beetpflege- und Pflanzenpflege

**In der Schulküche** \_ in Absprache mit Frau Theunissen/Schulküche:

- 13) verbindliche Mithilfe in der Küche, Brötchendienste und Hilfe beim Catering der Monatsfeiern und Veranstaltungen.

**Nähen** \_ In Absprache mit Frau Benning-Klotzer/Eurythmie:

- 14) Näharbeiten an Eurythmie-Kostümen, Ausbesserung usw.

**Kranzbinderei** \_ In Absprache mit Frau Zilian:

- 15) verbindliche Hilfe beim Vorbereiten der Kränze

**OGATA** \_ In Absprache mit dem OGATA-Team:

- 16) Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten in der Ogata

nicht machbar, wenn sie für jedes Kind an der Schule in der Klasse einen Dienst absolvieren müssen. So bleibt dann oft kaum noch Zeit, das Fest auch als Gast zu genießen.



# Rudolf-Steiner-Schule Wuppertal

Die drei Stunden Mitarbeit an den Schulfesten teilen sich darum so auf: Als Richtwert gilt, dass **pro Elternhaus eine Stunde Dienst beim Sommerfest** erwünscht ist. Beim dem sehr viel längeren

**Adventsfest** sollten nach Möglichkeit mindestens **zwei Dienste von jeweils einer Stunde** absolviert werden, unabhängig der Anzahl der Kinder.

## Wenn nichts geht ...

**Was ist, wenn ein Elternhaus die vom Schulrat für nötig befundenen Stunden nicht erarbeiten möchte oder kann?**

Es gibt die Möglichkeit, die Zeitspenden zum Ende des Schuljahres für 15.00 €/ Stunde abzulösen, aber nur für Elternhäuser, die den **Mindestbeitragssatz** an die Schule

entrichten. Die Ablösung erfolgt in Absprache mit dem Klassenkoordinator und Herrn Greiner vom Vorstand (Tel.: 0202 280 84-13).

## Im Gespräch bleiben

Es ist uns allen natürlich klar, dass es manchmal Lebenssituationen gibt, in denen nur wenig Engagement für die Schule möglich ist –

es wäre schön, wenn Sie dann mit dem Koordinator Ihrer Klasse das Gespräch suchen!

## Zum guten Schluss

Wichtig ist noch zu erwähnen, dass der Schulrat einhellig der Meinung war, dass (fast) **jegliches Engagement** der Eltern anerkannt werden sollte.

Auch für die Klassenkassenführung, Beteiligung am Orchester oder Folklorekreis, eine Klassenfahrtsbegleitung oder Hilfe bei bestimmten Klassenaktionen auf Klassenebene werden die Stunden angerechnet.

Erst einmal ist uns wichtig, bei den Eltern wieder ein Bewusstsein zu schaffen, dass die Schule auf die Mithilfe aller unbedingt angewiesen ist. Nach einer Anlaufzeit von 1-2 Jahren wird man einen Rückblick halten und sehen, wie erfolgreich dieses Modell ist -oder ob man die Stundenzahl erhöhen muss. Wir berichten daher regelmäßig dem **Schulrat**.



# Rudolf-Steiner-Schule Wuppertal

**Bei allen Fragen und Anregungen können Sie sich gerne an uns als Delegation des Schulrates wenden:**

Dany Lamp  
Anja Käppner-Herzog  
Bettina Theunissen

## **UND ein Letztes ...**

Wir bitten schon jetzt für ein Nachsehen, falls in diesem Heft einige Daten falsch sind. Wir haben nach bestem Wissen und Gewissen in unermüdlichen Nachforschungen alle Ergebnisse zusammengetragen und erheben keinen Anspruch auf Fehlerlosigkeit.

## **Was finde ich wo?**

Adventsketten-Kreis	10	Öffentlichkeitsarbeit	6
Beitragskreis	7	OGATA	8
Beratungskonferenz	5	OGATA-Kreis	8
Bienenpflege	12	Pädagogische Konferenz	5
Bundeselternrat	4	Schülermitverwaltung	3
Cafeteria	9	Schulküche	8
Eltern-Mitarbeitskonzept	13	Schulorchester	10
Eurythmie-Kurs für Eltern	12	Schulrat	4
Festkreis	9	Schulzeitung	6
Festsaal	8	Second-Hand-Kreis	11
Förderkreis	11	Sekretariat	2
Folklorekreis SAVILA	11	Vermittlungskreis	12
Fundraising-Kreis	7	Verteilerkreis	7
Helfershelfer	10	Verwaltung	2
Instandhaltungskreis	9	Verwaltungskonferenz	5
Kranzbinderei	10	Volleyball	12
Landeselternrat	4	Vorstand	3
Mitgliederversammlung	3	Zirkus Krümel	7
Mitteilungsblatt	6		